

Indice

Presentazione	
<i>Questo libro</i>	7
PARTE PRIMA - Organizzazione del lavoro e relazioni sindacali	
Capitolo I - Come funziona la RSU	13
Capitolo II - Come lavora la RSU	22
PARTE SECONDA - La trattativa per il contratto di scuola	
Capitolo III - Le caratteristiche del negoziato di scuola	29
Capitolo IV - Il lavoro docente	31
Capitolo V - I lavori ATA	46
PARTE TERZA - La gestione delle risorse	
Premessa	63
Capitolo I - Gli obiettivi del contratto di scuola	64
Capitolo II - Ripartizione delle risorse e compensi accessori	65
Capitolo III - I compensi da trattare	67
Capitolo IV - L'informazione e la verifica	69
PARTE QUARTA - Il lavoro sul campo.	
Consigli pratici al delegato RSU	
I - La scuola è una comunità educante	73
II - Il regolamento della RSU	76
III - La contrattazione integrativa di istituto	80
IV - Relazioni sindacali. L'atto unilaterale nella contrattazione	89

V - Relazioni sindacali. L'informazione	91
VI - Relazioni sindacali. Il confronto	96
VII - Contrattazione integrativa. La formazione	103
VIII - Contrattazione integrativa. L'organizzazione del lavoro	112
IX - Riflessi delle nuove tecnologie sul lavoro ATA	117
X - Contrattazione integrativa. Il Fondo unico	121
XI - La valorizzazione della professionalità docente	123
XII - I PON nel Contratto 2018	125
XIII - I percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento	127
XIV - Salute e sicurezza nella scuola	130
XV - Organizzazione del lavoro ATA dopo internalizzazione ex LSU e Appalti storici	137
APPENDICE	
Contrattazione integrativa e ruolo dei revisori dei conti Dal CCNL 2007 al CCNL 2018	145
Aspetti particolari dell'anno scolastico 2020-2021. I compensi accessori per attività di recupero e piani di apprendimento	151

PRESENTAZIONE

Questo libro

La sottoscrizione del CCNL/2018 (19 aprile 2018) ha restituito centralità al ruolo della contrattazione e al ruolo della RSU eliminando diversi vincoli posti da disposizioni normative: il DLGS 150/2009 (Legge Brunetta), la Legge 107/2015, la legge 124/2015 (Legge Madia), le diverse Leggi di Stabilità.

Questa edizione del manuale si colloca in uno scenario nuovo determinato proprio dal rinnovo del CCNL che sblocca dopo 10 anni la contrattazione, fermata dai diversi governi che si sono succeduti in quest'arco di tempo.

Inoltre occorre tenere presente che l'avvio dell'anno scolastico 2020-2021 è avvenuto in un contesto di grande incertezza e preoccupazione sul versante della sicurezza e della tutela della salute determinata dalla circolazione, ancora, del Covid-19. Dal momento che non è ancora disponibile un vaccino efficace, non è stato possibile prevedere cosa potrà accadere nel corso dell'anno scolastico, né è stato possibile prevedere se la scuola potrà operare in presenza per tutto l'anno scolastico, a differenza di quanto è accaduto dal mese di marzo in poi per il passato anno scolastico.

La FLC CGIL cura da sempre con particolare passione il rapporto con le RSU per un dovere nei confronti di chi si è messo in gioco e soprattutto perché crede che discutere, confrontarsi, portare alla dimensione collettiva ciò che è individuale sia linfa vitale per la democrazia del Paese.

E anche perché riteniamo che sui luoghi di lavoro la democrazia si pratichi attraverso la contrattazione e la rappresentanza dei lavoratori, la RSU, appunto. Soprattutto nel contesto inedito attuale.

Non aver potuto contrattare per 10 anni è stato un duro colpo alla democrazia e al lavoro pubblico, che è stato privato di risorse e dignità. Ne è scaturito anche un grave danno alla funzionalità delle strutture amministrative e scolastiche.

Forti di questa consapevolezza lavoriamo per supportare e sostenere le RSU, sapendo che così si può migliorare il lavoro in un clima di condivisione e confronto e di conseguenza anche la partecipazione e la democrazia.

Questo libriccino è dunque uno strumento di lavoro che accompagna chi si è assunto la responsabilità di rappresentare i propri colleghi sul luogo di lavoro, informandoli, consigliandoli e sostenendoli su tutto ciò che riguarda il rapporto di lavoro. E infatti il delegato RSU vi troverà consigli pratici ed esempi, quanto serve, cioè, per affrontare i mille problemi quotidiani che potrebbe trovarsi di fronte.

Nelle precedenti edizioni del manuale RSU abbiamo soprattutto delineato i confini normativi di questa funzione, soffermandoci anche sull'universo valoriale di riferimento della FLC CGIL. In questa nuova edizione, aggiornata a marzo 2020, entriamo nello specifico del lavoro quotidiano, affrontando aspetti pratici e situazioni tipo che si possono presentare durante l'attività della RSU.

In particolare gli aggiornamenti tengono conto del CCNI sulla ripartizione del Fondo di istituto, firmato il 18/10/19, del CCNI sulla ripartizione delle risorse per la formazione, firmato il 19/11/19 e dell'art. 1, comma 249, della Legge n. 160 del 27/12/19 (la legge di bilancio per il 2020) che ha abolito i vincoli di destinazione delle risorse ex legge 107/15, attribuendo alla contrattazione di scuola piena autonomia di utilizzo.

Si precisa che, in questo libriccino, non vengono trattati temi quali il "lavoro agile" o "la didattica a distanza" (DAD), temi sui

quali le RSU sono state coinvolte nella seconda metà dell'anno scolastico scorso e sui quali potranno esserlo di nuovo a seconda dell'evoluzione della pandemia. Così come non sono trattati gli aspetti connessi alle intese nazionali sul protocollo sicurezza sottoscritte a livello nazionale (con analoghe intese a livello di singola scuola), la prima volta a giugno 2020, per lo svolgimento degli esami di Stato in presenza e, poi, per l'avvio in sicurezza del corrente anno scolastico.

Su questi temi si rimanda alle schede e alle note specifiche già inviate e pubblicate sul sito della FLC CGIL www.flcgil.it