

Indice

- 7 **Presentazione**
Una figura apicale nella comunità educante
di Anna Maria Santoro
- 9 **Introduzione**
Un lavoro essenziale al buon funzionamento della scuola
- 13 **I. Anali del profilo del DsGA**
- 25 **II. Il Dirigente e il Direttore:
professioni fra norma e contratto**
- 39 **III. Il DsGA e il regolamento di contabilità**
- 45 **IV. Il Piano delle attività del Personale ATA**
- 55 **V. Le relazioni del DsGA con gli altri operatori**
- 65 **VI. Il DsGA consegnatario dei beni**
- 67 **Appendice**
Il DsGA e la comunità educante
(CCNL Istruzione e ricerca 19/04/2018)
Un documento della FLC CGIL

Presentazione

Una figura apicale nella comunità educante

La figura del DSGA, il Direttore dei servizi generali e amministrativi, ha acquisito nel corso degli anni, da quando è stata istituita l'autonomia delle istituzioni scolastiche, la dimensione di figura poliedrica e complessa come poliedrica e complessa è l'attività che si svolge a scuola.

Il Libriccino, che ripubblichiamo aggiornato, dà ragione di quanto affermiamo.

Infatti esso analizza ogni lato dell'attività del DSGA, tanto da far emergere in tutti i suoi aspetti la sua caratura di figura direttiva, di figura cioè che ha in carico una "sezione" importante del lavoro scolastico, quello dell'amministrazione e della gestione contabile, che costituisce la "struttura" materiale di sostegno alla cruciale e centrale attività didattica che fonda la finalità ultima dell'istituzione scuola.

L'ultimo Contratto dell'Istruzione e Ricerca firmato nell'aprile 2018 e valido per il triennio 2016-2018 ha portato a compimento un processo di valorizzazione del lavoro ATA, perseguito da almeno un decennio dalla FLC CGIL e che si è tradotto nella formula della Comunità educante.

Il settore ATA, guidato dal DSGA, ha acquisito piena cittadinanza "scolastica" grazie, appunto, al Contratto che cambiando la norma lo ha incluso, accanto ai docenti e ai dirigenti, nella comunità di scuola. È come se, finalmente e nella sostanza, dopo un lunghissimo percorso, il personale "non" docente avesse raggiunto una connotazio-

ne davvero positiva di amministrativo tecnico e ausiliario. Perché esso non è un'appendice del lavoro docente ma supporto integrato e funzionale alla finalità pedagogico-didattica propria della scuola.

Di questo fatto il DSGA è lo snodo e l'interprete e le pagine che seguono lo dimostrano analizzando non solo il contenuto tecnico di una professione per l'esercizio della quale è richiesto per contratto una laurea specifica, ma anche lo spesso strato di relazioni che ne connotano l'operato.

Competenze amministrative, contabili, gestionali, organizzative, certamente; ma anche contrattuali, negoziali, relazionali, motivazionali e formative.

Da questa consapevolezza deriva l'impegno della FLC CGIL a dare, sotto ogni aspetto, tono e valore alla figura del DSGA.

Questo libriccino ne vuole essere testimonianza.

Anna Maria Santoro

Introduzione

Un lavoro essenziale al buon funzionamento della scuola

La figura del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) è presente in ciascuna istituzione scolastica statale ed è, in ambito amministrativo-contabile e dell'organizzazione delle attività del personale ATA, la figura direttiva più importante e con le maggiori responsabilità dopo il Dirigente scolastico.

Essa si inserisce in un contesto lavorativo, culturale e sociale di rilevante complessità, quale è quello della scuola, istituzione che fa parte della Pubblica Amministrazione, subendone talora le lentezze e le servitù burocratiche, ma che è connotata da una propria specifica autonomia funzionale, di rango costituzionale. Per questo il continuo proliferare normativo nella materia degli enti pubblici e delle loro funzioni rende ancora più difficile l'approccio di chiunque si voglia accostare a comprendere lo stratificato spessore del profilo professionale del DSGA.

Da ciò nasce l'idea di questa piccola guida che ci porterà per mano nel labirinto lavorativo di un operatore scolastico dalle competenze tecnico-professionali specifiche, responsabile dell'unità dei servizi scolastici, figura apicale degli uffici di segreteria, del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario e motore e promotore, in campo amministrativo contabile e dell'organizzazione delle attività del perso-

nale ATA, del buon funzionamento, dell'organizzazione e del successo dell'istituzione scolastica.

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi riveste un ruolo davvero significativo come emerge dalle pagine di questo volume. Non si tratta di un burocrate, chiuso in una stanza e sommerso dalle carte e dai numeri della contabilità, ma di una persona le cui capacità professionali, ma anche relazionali, culturali, sociali faranno la differenza in quella scuola dove egli presta servizio. Non basta la “carica” di direttore per “gestire i servizi generali e amministrativi”, occorre credibilità, attendibilità, stima da parte dei membri della comunità, e tutto ciò si acquisisce con la passione e la consapevolezza del proprio ruolo, con la incessante voglia di migliorare e di migliorarsi per tendere ad un bene troppo importante quale è la formazione dei nostri figli!

Suggerimenti bibliografici

Salvatore Pace *Elementi di legislazione scolastica* – Tecnodid
Anna Armone *Poteri e atti del Dirigente scolastico* – Euroedizioni
Torino s.r.l.

Mariella Spinosi *Come farsi leggere e apprezzare* – Tecnodid